

# VORTEILE DER INTEGRATION VON ADOBE ACROBAT DC MIT MICROSOFT-APPLIKATIONEN

## Effizientere Dokumenten-Workflows für eine optimierte Zusammenarbeit



Dokumente bilden die Grundlage für die meisten Bürotätigkeiten. Dabei zeichnet

sich in Unternehmen ein klarer Trend ab: Digitalisierung der Dokumentenprozesse und Optimierung der Anwender-Handhabung. Hierfür benötigen IT-Abteilungen Lösungen, die sich mit vorhandenen Systemen integrieren lassen und außerdem deren Nutzwert erhöhen. Die meisten Unternehmen verwenden Microsoft-Applikationen zum Erstellen, Verwalten und Weitergeben von Dokumenten. Durch die Einbindung von Adobe Acrobat DC und PDF-Diensten in bestehende Office 365-Workflows, lassen sich Aufgaben vereinfachen und die Mitarbeiterproduktivität im gesamten Unternehmen steigern.

### EINFACHES DOKUMENTEN-MANAGEMENT

Mit Acrobat DC haben Mitarbeiter im Unternehmen direkt in ihren vertrauten Office-Applikationen Zugriff auf leistungsstarke PDF-Tools.

Ihr Vorteil: mehr Produktivität für das Team und mehr ROI für die Microsoft-Tools. Wenn Sie Acrobat DC und Microsoft Office zusammen einsetzen, können Sie viele Aufgaben beschleunigen. Mit Acrobat DC lassen sich Inhalte aus verschiedenen Quellen schnell zusammenführen oder in Microsoft Office-Applikationen wie Word, Excel und PowerPoint übertragen.

Die Integration von Acrobat DC und PDF-Diensten mit Microsoft-Applikationen kann die Effizienz Ihrer Mitarbeiter und Workflows erheblich verbessern. Mit Acrobat DC lassen sich leistungsstarke PDF-Werkzeuge in Office 365 einbinden, damit jeder im Unternehmen Dokumente schneller und einfacher erstellen, prüfen und weitergeben kann. Von der Dateikonvertierung mit einem Klick über intuitive Bearbeitungsoptionen für PDFs bis hin zu integrierter Sicherheit und elektronischen Unterschriftsprozessen – Acrobat DC beschleunigt jeden Schritt eines Dokumenten-Workflows. So erzielen Sie in der gesamten Organisation ein Produktivitätsplus und erhöhen außerdem den Nutzwert Ihrer Microsoft-Technologie.

### IHRE VORTEILE

- Einfachere Erstellung, Bearbeitung und Weitergabe von Dokumenten
- Erstellen Sie hochwertige PDFs aus Word, Excel oder PowerPoint heraus – Schriften, Formatierung und Layout bleiben dabei intakt.
- Erstellen, kombinieren und organisieren Sie PDF-Dateien direkt in SharePoint und OneDrive.
- Schützen Sie wichtige Dokumente von Ihren Office 365-Anwendungen mit einem Kennwort.
- Bereiten Sie Dokumente in Microsoft Office vor und versenden Sie sie von dort aus, um eine elektronische Unterschrift einzuholen.
- Prüfer können Dokumente mit einer elektronischen Signatur oder einem digitalen Stempel versehen und so Freigaben schneller erteilen.

### SIE HABEN NOCH FRAGEN?

Ihre SoftwareONE Account Manager beraten Sie gerne.



Stans · Wallisellen · Lonay  
+41 844 44 55 44  
info.ch@softwareone.com



München · Heilbronn · Mannheim · Leipzig  
+49 89 413 241 400  
info.de@softwareone.com



Wien  
+43 720 56 80 00  
info.at@softwareone.com